

**Allegato**

“ A ”



**COMUNE DI SONNINO**  
*Provincia di Latina*  
**Medaglia di Bronzo al Valor Civile**



Piazza Garibaldi, 1 – Tel.0773/1719660 – Pec: [info@pec.comune.sonnino.latina.it](mailto:info@pec.comune.sonnino.latina.it)

**BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ALL'INTERNO DELLE AREE 2023  
(EX PEO)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1.1**

**Visti:**

- Gli artt. 5 e 6 del CCNL 31.03.1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- L'art. 35 del CCNL del 22.01.2004 con cui è stata aggiunta una posizione economica per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL del 31.03.1999;
- Visto l'art. 9 del CCNL del 11.04.2008 che ha previsto il possesso di almeno 24 mesi nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- L'art. 14 del CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;
- Il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

**Evidenziato** che con determinazione Area 2 n. 991 del 22/12/2023 è stata approvata la costituzione fondo risorse decentrate anno 2023 del Comune di Sonnino;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 88 del 22/12/2023 “AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA 2023-2025 E PARTE ECONOMICA 2023”;

**Visto** l'accordo sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 29/12/2023 inerente la distribuzione delle risorse di cui all'art. 80, del CCNL del 16/11/2022 triennio 2019-2021;

**Precisato** che con l'accordo sottoscritto di cui sopra è stata stabilita la quota di € 5.000,00 per le P.E.O. relative al corrente anno;

**Che** dette risorse, stabilite per le progressioni economiche all'interno delle aree - ex P.E.O. -, saranno distribuite in favore del personale dipendente nella misura del 50% degli aventi diritto, nel rispetto delle risultanza stabilite dal CCDI sottoscritto in data

29.12.2023 e sulla scorta della sentenza della Corte dei Conti della Sezione Regionale di Controllo della Toscana n. 288/2020;

Tutto ciò premesso,

## **RENDE NOTO**

È indetta la procedura selettiva per l'attribuzione della procedura progressioni economiche all'interno delle aree – ex PEO - 2023 per i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sonnino;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore i dipendenti:

- A) inquadrati in ciascuna posizione giuridico-economica da almeno 24 mesi dall'01.01.2023, anno di attuazione della progressione economica; ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno; per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa; per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato;
- B) non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi due anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

## ATTUAZIONE SELEZIONI

Per ogni dipendente il Servizio Personale compila apposita scheda per il conteggio delle componenti, parametrata su base 100. Per il punteggio da attribuire a ciascuna delle voci si farà riferimento ai seguenti criteri:

### **A) Valutazione individuali annuali della prestazione:**

La valutazione della prestazione lavorativa sarà effettuata sulla base della media dei risultati individuali annuali rilevati dal sistema di valutazione dell'ultimo triennio.

In particolare si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità si andrà a verificare la valutazione disponibile in ordine cronologico.

Per gli incaricati di EQ si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo le medesime fasce di punteggio sotto indicate.

Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione in qualità di incaricato di EQ ed una in relazione alla produttività, le suddette valutazioni verranno ponderate tenendo conto dell'arco temporale di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance per le Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ è pari a punti 50/100

L'attribuzione del punteggio di valutazione riferito all'ultimo triennio sarà attribuito sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione:

<b>Area Operatori</b>	<b>Operatori Esperti</b>	<b>Area Istruttori</b>	<b>Area Funzionari ed EQ</b>		
91-100	50	91-100	50	91-100	50
81-90	45	81-90	45	81-90	45
71-80	35	71-80	35	71-80	35
61-70	20	61-70	20	61-70	20
50-60	15	50-60	15	50-60	15

Per il personale in comando, distacco o aspettativa per incarichi presso pubbliche amministrazioni, sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato servizio nel biennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito di processi di mobilità.

A tal fine, i candidati interessati dovranno reperire e produrre presso l'Amministrazione

competente idonea documentazione che attesti la valutazione delle performance individuali conseguite nell'ultimo triennio, da far pervenire al protocollo.

Qualora nel triennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di distacco sindacale pari o superiore al 50% in assenza della relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale della medesima area di inquadramento.

Stesso principio sarà adottato nel caso in cui al dipendente non sia stata redatta apposita valutazione nell'amministrazione dove il dipendente ha prestato precedentemente servizio prima di essere assunto presso questo ente.

Saranno considerati idonei esclusivamente coloro che conseguiranno un punteggio minimo pari a 55/100.

### **Esperienza professionale** (maturata alla data di pubblicazione del bando)

**Area Operatori e Operatori Esperti:** punteggio massimo conseguibile punti 30/100.

1,20 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi presso l'Ente;

0,20 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA.;

**Area Istruttori:** punteggio massimo conseguibile punti 30/100.

1,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nell'Area di appartenenza presso l'Ente;

0,75 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi all'interno dell'Ente nell'Area diversa da quella di appartenenza;

0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA.

**Area Funzionari ed EQ:** punteggio massimo conseguibile punti 30/100.

1,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nell'Area di appartenenza presso l'Ente;

0,75 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi all'interno dell'Ente nell'Area diversa da quella di appartenenza;

0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle

PP.AA.

Alla formazione del punteggio relativo all'esperienza professionale concorre anche il periodo di lavoro, con o senza soluzione di continuità, effettuato presso la Pubblica Amministrazione con contratti a tempo determinato o a tempo parziale.

Non sarà oggetto di valutazione il periodo non computabile ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio relativo a tutte le aspettative non retribuite (a titolo esemplificativo, aspettativa per motivi personali, aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero, aspettativa per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, congedo non retribuito per gravi motivi familiari).

### **C) Titoli di Studio**

L'ente, prima dell'attivazione della procedura selettiva, chiederà al personale dipendente, avente titolo a partecipare alle procedure selettive, di predisporre apposita dichiarazione, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale si potranno aggiornare i titoli di studio posseduti. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti il punteggio del titolo di studio sarà attribuito dall'amministrazione in base a quello a sua conoscenza.

#### **Punteggio massimo:**

Area Operatori e Operatori Esperti punti 20/100

Area Istruttori punti 20/100

Area Funzionari ed EQ punti 20/100

**Titoli di studio** (il punteggio del titolo superiore ricomprende il punteggio del titolo inferiore):

Scuola dell'obbligo - punti 5;

Diploma di scuola secondaria triennale/quadriennale – punti 8;

Diploma di scuola secondaria quinquennale – punti 10;

Laurea triennale – punti 12;

Laurea Triennale e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione) o abilitazione professionale – punti 15;

Laurea triennale + Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento - punti 17;

**Iscrizioni Albi** - punti 1.5 ad albo.

Gli elementi di cui sopra saranno rilevati direttamente dal Servizio personale. Il personale interessato alla progressione economica può comunque produrre eventuale materiale inerente attività formative non in possesso dell'Ente, entro e non oltre il giorno stabilito per la scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini della partecipazione alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 gennaio 2024, utilizzando l'allegato schema di domanda.

Le domande presentate fuori termine, quelle non sottoscritte o inoltrate con modello difforme da quello approvato, non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## **GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il solo anno 2023 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

## **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, revocare o prorogare il presente Bando a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR n. 679/2016, i dati contenuti dalle domande e relativi eventuali allegati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle vigenti normative sulla *privacy*.

Il Candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, autorizza

implicitamente il trattamento dei propri dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sonnino nella figura del Sindaco pro-tempore.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sig. Leone Augusto (tel. 07731719650).

## **NORME FINALI**

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente “Regolamento Comunale relativo alle procedure e criteri per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali” ed alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all’Albo pretorio *on line* del Comune di Sonnino, sul sito internet istituzionale [www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it) nella Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso e alla bacheca del Personale.

**Sonnino, li 30.12.2023**

**Il Responsabile ad interim Area 1.1**  
F. to Leone Augusto



**Allegato "B"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ALL'INTERNO DELLE AREE (EX PEO) ANNO 2023.**

**AL COMUNE DI SONNINO**

Ufficio Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali indetto dal Comune di Sonnino con determinazione \_\_\_\_\_ Area 1.1 n. del \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione per l'attribuzione della seguente posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare categoria e posizione economica);

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) Di essere in servizio presso l'Ente dal \_\_\_\_\_ inquadrato/a nell'Area

\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;





- 2) Di non aver beneficiato negli ultimi 2 (due) anni di alcuna progressione economica (Ex PEO)
- 3) Di aver maturato al 01.01.2023:
  - n. \_\_\_\_\_ anni nella categoria \_\_\_\_\_;
  - n. \_\_\_\_\_ anni nell'ultima posizione economica acquisita;
- 4) Di non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi due anni, oltre che nell'anno corrente;
- 5) Di aver riportato le seguenti valutazioni ai fini della performance:
  - 2022 \_\_\_\_\_ punti;
  - 2021 \_\_\_\_\_ punti;
  - 2020 \_\_\_\_\_ punti;
- 6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla qualifica specifica categoria di appartenenza:
  - DIPLOMA ( c.d. "licenza media) conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - DIPLOMA Scuola Secondaria conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - LAUREA Triennale in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - LAUREA Triennale e in aggiunta altro titolo universitario o abilitazione professionale in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - LAUREA Triennale + laurea Specialistica in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

- 7) Di essere in possesso dell'abilitazione al seguente albo Professionale \_\_\_\_\_
- 8) Di aver partecipato a percorsi formativi di cui all'art. 55 del CCNL 2019-2021, successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, valutabili ai fini della presente selezione come da allegata documentazione;
- 9) .

Il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione:

Copia documento d'identità in corso di validità;

Si allegano tutti i seguenti documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; Sonnino, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

